

Отмена командировочных удостоверений в 2015 году

29 декабря подписано постановление Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595 об отмене командировочных удостоверений. Данный документ вступил в силу с 8 января 2015 года.

После отмены командировочных удостоверений срок командировки подтверждают другие документы (подп. «в» п. 2 постановления № 1595), они зависят от вида транспорта.

Если работник направляется в командировку на поезде, автобусе или самолете, то дату начала и окончания поездки подтверждают билеты.

Если сотрудник едет в другой город на своей или служебной машине, то должен составить служебную записку с датами отъезда и приезда. Форма этого документа свободная, работодатель вправе утвердить ее приказом. Служебную записку может визировать начальник отдела. К записке сотрудник должен приложить документы, подтверждающие использование автомобиля, — путевой лист, кассовые чеки (на бензин), квитанции (на парковку, платные дороги) и т. п. Записки удобнее подшивать к авансовым отчетам. Если работник посещает несколько мест, раньше отметки о командировке в каждом городе надо было ставить в командировочном удостоверении. Сейчас такого требования к служебной записке нет. Удостоверения не надо составлять и при зарубежных поездках в страны СНГ (Украина, Беларусь и т. п.). В то же время при командировке в эти страны важно определить дату пересечения границы. За день пересечения границы при выезде из России суточные выдают в валюте, а на пути обратно — в рублях. Раньше эти даты определяли по отметкам в удостоверении. Теперь дату надо определить по билетам.

Постановление также отменило служебное задание и отчет сотрудника о выполненной работе. Поручение сотруднику достаточно записать в приказе о командировке и письменно ознакомить с ним работника. Отчет сотрудника тоже можно не оформлять отдельно. Работодатель сам решает, как сотрудник отчитывается. Даже если сотрудник не достиг целей поездки расходы на проезд, проживание, суточные все равно ему надо возместить (письмо Роструда от 30.04.08 № 1024–6).

Если компания хочет и дальше использовать командировочное удостоверение и другие привычные документы, то это не запрещено. И так, начиная с 8 января 2015 года для направления работника в командировку достаточно оформить приказ о направлении в командировку, а также сделать запись в журнале учета работников, выбывающих в командировку (п. 8 Положения о командировках и п. 1 и 2 Порядка учета командированных работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.09.2009 № 739н).

Главный правовой инспектор
труда Дорпрофжел на СКЖД



А.А. Азарян